



Menighedsrådsmøde torsdag d. 26. september 2024 kl. 17.30 i Islebjerg Kirke

Indkaldte: Birgitte T. Marcussen (BM) Kirsten Kjersgaard (KK), Grete Lorck (GL) Hanna Thomassen (HT), Susanne Kammersgaard (SK), Kjell Nilsson (KN) Kirsten Barfod (KB) og Christina Holten Mølgaard (CHM) (sognepræst), Merete Bach-Pedersen (MBP) (medarbejderrepræsentant) Søren Hjort (regnskabsfører)
Dan Kjersgaard – Stedfortræder for Kirsten Kjersgaard

Sted: Menighedssalen, Islebjerg Kirke.

Afbud meddeles til Christina Holten Mølgaard Afbud: Kirsten Kjersgaard, Søren Hjort

Referent: Christina Holten Mølgaard

Punkt	Dagsorden	Bilag	Beslutning
1	Valg af dirigent		Birgitte Marcussen er valgt
2	Godkendelse af dagsorden		Godkendt
3	Meddelelser fra A. Formanden B. Præsten C. Øvrige medlemmer af menighedsrådet D. Kirkeværgen E. Personalerepræsentant F. Daglig leder		A: Islebjerg kirke blev ved budgetmødet 2025 tildelt <ul style="list-style-type: none">• Permanentgørelse af kirke og kulturmedarbejder stillingen• 800.000,- til nyt tag på præsteboligen• 200.000,- fra den grønne pulje til solceller på præsteboligen• 100.000,- til projektering af tagvinduerne i kirken CHM Takker for det fine MR valg. Tak for deres indsats til dem der takker af, og tak til dem der fortsætter. Det var en hyggelig aften. B: Sognepræst Anders Niemeier Lindegaard er raskmeldt med 30 % oktober måned ud.



			<p>CHM har konfirmanderne fra Græse året ud. Der er pt.37 konfirmander</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er begyndergudstjeneste på søndag den 29.sep.• Den 6.oktober er der høstgudstjeneste – vi modtager gerne gevinster til høstbanko. <p>C: Kjell Nilsson fortalte om det vellykket besøg af konsulentrunden fra Stiftet mandag d.23.september. Her fik menighedsrådet vejledning i hvordan vi kan udarbejde den fornyede ansøgning om varmepumper i menighedssal og kældersal.</p> <p>Grete Lorck opfordrer til at vi får igen benytter alle loftslamperne i kirken.</p> <p>D: Kirkeværgen: Vi har haft Frederiksborg brand og Redning på tilsynsbesøg. Kirkeværgen har efterfølgende fremsendt ønskede ibrugtagningstilladelser på kirkens etaper.</p> <p>Der undersøges pt. hvad det koster at få monteret magnetisk dørlukning i tilfælde af røgudvikling på 3 måske 4 branddøre.</p> <p>Kirkeværgen ønsker tilladelse til at få lys på navneskiltet på kirkens sydside.</p>
--	--	--	--



			<p>Der er bestilt en ny kogeplade til køkkenet.</p> <p>E: Personalerep: Demonstration af bevilliget gulvvaskemaskine d. 9.oktober - alle er velkomne</p> <p>Merete er på den obligatoriske kirketjeneruddannelse uge 43 og 45</p> <p>F: Intet fremført</p>	
4	Tilbud Jen-Tek ventilation depotrum – til godkendelse BT	Bilag 1 tilbud	MR godkender det indhentede tilbud. Beløbet er tidligere bevilliget af PU.	
5	Serviceaftale med Jen-Tek – Til godkendelse KN	Bilag 2 serviceaftale	MR godkender den nye service aftale, med den tilføjelse at den daglige leder altid kontaktes for aftale inden servicebesøg.	
6	Oplæg fra haveudvalg - udearealet ved kirkens nordside MBP	Bilag 3 oplæg	MR giver udvalget bemyndigelse til at arbejde videre med oplægget. Opfordrer til pris estimering.	
7	Revideret årsregnskab og revisionsprotokollat for årsregnskab 2023. – til underskrift	Bilag 4a revisionsprotokollat Bilag 4b revisionspåtegning	Vedrørende funktionsadskillelse: Præcisering: De personlige betalingskort som er udstedt til en medarbejder, må kun bruges af pågældende medarbejder.	
8	Tilbud Ventilation og friskluftsindtag – til godkendelse BT	Bilag 5 tilbud	MR ønsker et overblik over det hvor mange af de af PU bevilligede midler der pt. er brugt på de reparationer der allerede er udført i ventilationsanlæg.	MR godkender den foreslåede energioptimering af ventilationsanlæg i kirken. Godkendelsen er betinget af tilstrækkelige tilbageværende



ISLEBJERG KIRKE

			midler i de bevilligede midler fra PU.
9	Indkøb af måtter til hovedindgange – til godkendelse MBP	Bilag 6 tilbud	MR godkender indkøb af måtter til våbenhuset
10	Robotgræsslåmaskine https://www.husqvarna.com/dk/robotplaeneklippere/automower-320nera-med-husqvarna-epos-pakkelosning/ MBP		MR er velvillig indstillet for indkøb af robotplæneklipper i 2025. Merete og Birger undersøger nærmere med henblik på pris, behov og eventuelle tilbud.
11	Prioriter fokusområder i 5-årsplanen CHM		Overordnet profil – Diakoni og fællesskab 1) Campuspræst – i samarbejde med andre MR 2) Samarbejde ud af kirken 3) Musikliv- nedsættelse af musikudvalg – med henblik på koncerter – syng med 4) Inter religiøst samarbejde
12	Lukket punkt: Info fra lønudvalg GL		Grete orienterede om lønudvalgets forhandlinger med medarbejderne. MR tog resultatet til efterretning
13	Eventuelt		Dan Kjersgaard: opfordring til at sørge for at garderoben i våbenhuset kan bruges til sit formål og ikke opmagasinering.