



## Menighedsrådsmøde torsdag d. 13. juni 2024 kl. 17.30 i Islebjerg Kirke

**Indkaldte:** Birgitte T. Marcussen (BM) Kirsten Kjersgaard (KK), Grete Lorck (GL) Hanna Thomasen (HT), Susanne Kammergaard (SK), Kjell Nilsson (KN) Kirsten Barfod (KB) og Christina Holten Mølgaard (CHM) (sognepræst), Merete Bach-Pedersen (MBP) (medarbejderrepræsentant) Søren Hjort (regnskabsfører)

Indkaldt som suppleanter: Bodil Skjoldan (BS)

**Sted:** Menighedslokalet, Islebjerg Kirke.

**Afbud:** Kjell Nilsson

**Referent:** Astrid Lavsén Jensen sekretær for Islebjerg Sogns Menighedsråd.

Punkt	Dagsorden	Bilag	Beslutning
1	<b>Valg af dirigent</b>		Kirsten Kjersgaard vælges
2	<b>Godkendelse af dagsorden</b>		Dagsorden er godkendt Punkt 7 og punkt 9 F tilføjes dagsordenen
3	<b>Godkendelse af tilbud: dør i tårn.</b> BT		Tilbuddet fra MH aps. godkendes. Der ansøges hos PU om at bruge de resterende ca. 6.000kr. fra tagapprojektet til delfinansiering.
4	<b>Godkendelse af tilbud murer: revne mellem kontorer</b> BT		Tilbuddet fra Murermester K.L. Nielsen godkendes.
5	<b>Godkendelse af tilbud murer: zinkinddækning ved vinduer atriumgård</b> BT		Tilbuddet fra Murermester K.L. Nielsen godkendes.
6	<b>Budget 2025</b> SH		Årsbudget 2025 er godkendt og afleveret med tidsstemplet 13/6-24 kl. 17.47  Nedslag fra budgettet: Permanentgørelse af diakoniprojekt i Islebjerg Forventet ansøgte midler til PU 500.000,-  Projektønske Ekstern konsulenthjælp til udarbejdelse af ansøgninger vedr. utætte tagvinduer,



			<p>sætningsskader, fugerenovering, bygningsforbedringer. Forventet ansøgte midler til PU 100.000,-</p> <p>Tagprojekt præstebolig Thorfinsvej 1 Tag og klimaprojekt (solceller) Forventet ansøgte midler til PU 1.000.000,-</p> <p>Jf. punkt 8 i PU referat af 12. juni har Søren Hjort orienteret menighedsrådet og lovet at give svar til PU.</p>
<b>7</b>	<b>Maling af kontorer</b> CHM		<p>De resterende penge for bevilling til udvendig malerarbejder (ca. 50.000kr.) ansøges hos PU om at anvendes til maling af kontorer. Menighedsrådet godkender.</p>
<b>8</b>	<b>Femårsplan</b> Oplæg og diskussion samt evt. nye ønsker til budget for en 5-års periode. Der er afsat max. en time. CHM		<p>CHM præsenterer et oplæg til 5 årsplan. På næste menighedsrådsmøde prioriteres indsatserne.</p>
<b>9</b>	<b>Meddelelser fra</b> <b>A. Formanden</b> <b>B. Præsten</b> <b>C. Øvrige medlemmer af menighedsrådet</b> <b>D. Kirkeværgen</b> <b>E. Personalerepræsentant</b> <b>F. Daglig leder</b>		<p>A. Stiftets varmekonsulent kommer til møde 23. september for at hjælpe os med at få overblik over vores varmesystem og formulere et projekt, så vi kan reparere varmesystemet og få det til at fungere optimalt.</p> <p>Varmepumpeprojektet justeres, så der kun installeres varmepumper i salen og i kælderen.</p> <p>PU tillader overførsel af anlægsmidler til hegn ved præstebolig.</p> <p>Der er nedsat en arbejdsgruppe mhp. at overdrage præsteboliger til provstierne.</p> <p>B. CHM har været til MUS og bla. foreslået en campuspræst-stilling.</p> <p>Sogneudflugten gik godt</p> <p>CHM vil bestrebe sig på, at arbejde mere hjemmefra for mere effektivitet.</p>



			<p>C. GL – kontaktperson: Der afholdes samtaler på den ledige kirketjenerstilling i næste uge.</p> <p>CHM for KN. Der er ikke betalt returvarme siden februar.</p> <p>D. CHM for BT. Atriumgården påbegyndes slut juni. Gulvslibning er afsluttet. Vinduer og døre er skiftet og malerarbejde pågår stadig.</p> <p>E. Intet</p> <p>F. Efter at have undersøgt reglerne for brug af katafalk, er kirketjenerne blevet bedt om at være opmærksomme på evt. arb.miljøgener og melde tilbage. Der gøres ikke mere pt.</p>
10	<b>Indkøb af cembalo.</b> CHM		Punktet diskuteres og menighedsrådet godkender ikke indkøb af cembalo.
11	<b>Selvfinansiering i forbindelse med permanentgørelse af kirke og kulturmedarbejder-stillingen.</b> Til drøftelse og beslutning. CHM		Permanentgørelse af diakoniprojekt i Islebjerg  Forventet selvfinansiering fra MR 40.000,- Forventet ansøgte midler til PU 500.000,-  Menighedsrådet godkender.
12	<b>Tilbud om køb af maleri lavet af Bitte Cecilie Bang</b> CHM		Menighedsrådet takker nej til køb af maleri. CHM svarer.
13	<b>Honorar til kasserer, kirkeværge og formand.</b> Forslag: Fordelingen skal ændres så puljen fordeles mellem de tre poster, der modtager honorar. Til diskussion og beslutning CHM		Menighedsrådet godkender, at der søges om at fordele formandshonoraret på de øvrige poster. CHM ansøger.
14	<b>Oprettelse af fælles koncertkasse med Frederikssund Kirke.</b> CHM		Der kan ikke oprettes en fælleskasse med overskuddet fra koncerten 21. maj. Derimod deles indtægten mellem de to kirkekasser. CHM foreslår at Islebjergs overskud (ca. 6.000kr.) øremærkes fremtidige koncertprojekter. Menighedsrådet godkender.



## ISLEBJERG KIRKE

<b>15</b>	<b>Fornyelse af Church Desk abonnement med 3-årig binding frem for 1-årig.</b> Til beslutning		Menighedsrådet godkender.
<b>16</b>	<b>Eventuelt</b>		GL: Den årlige tur for MR og personale skal planlægges og dato skal findes. Udvalg: Hanna, Birgitte og Grete er udvalgt for turen.  ALJ: Meretes emailadresse: merba@km.dk